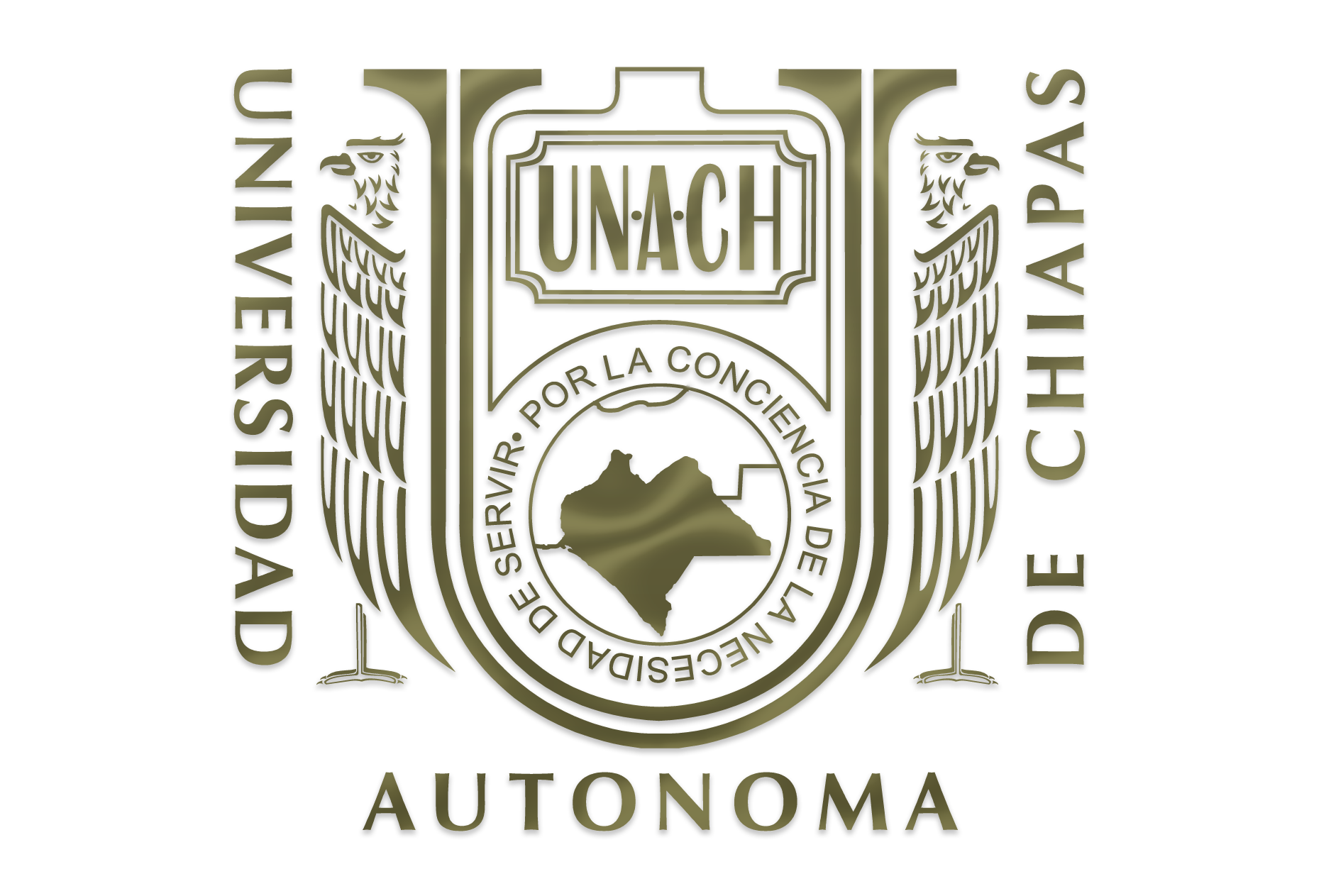
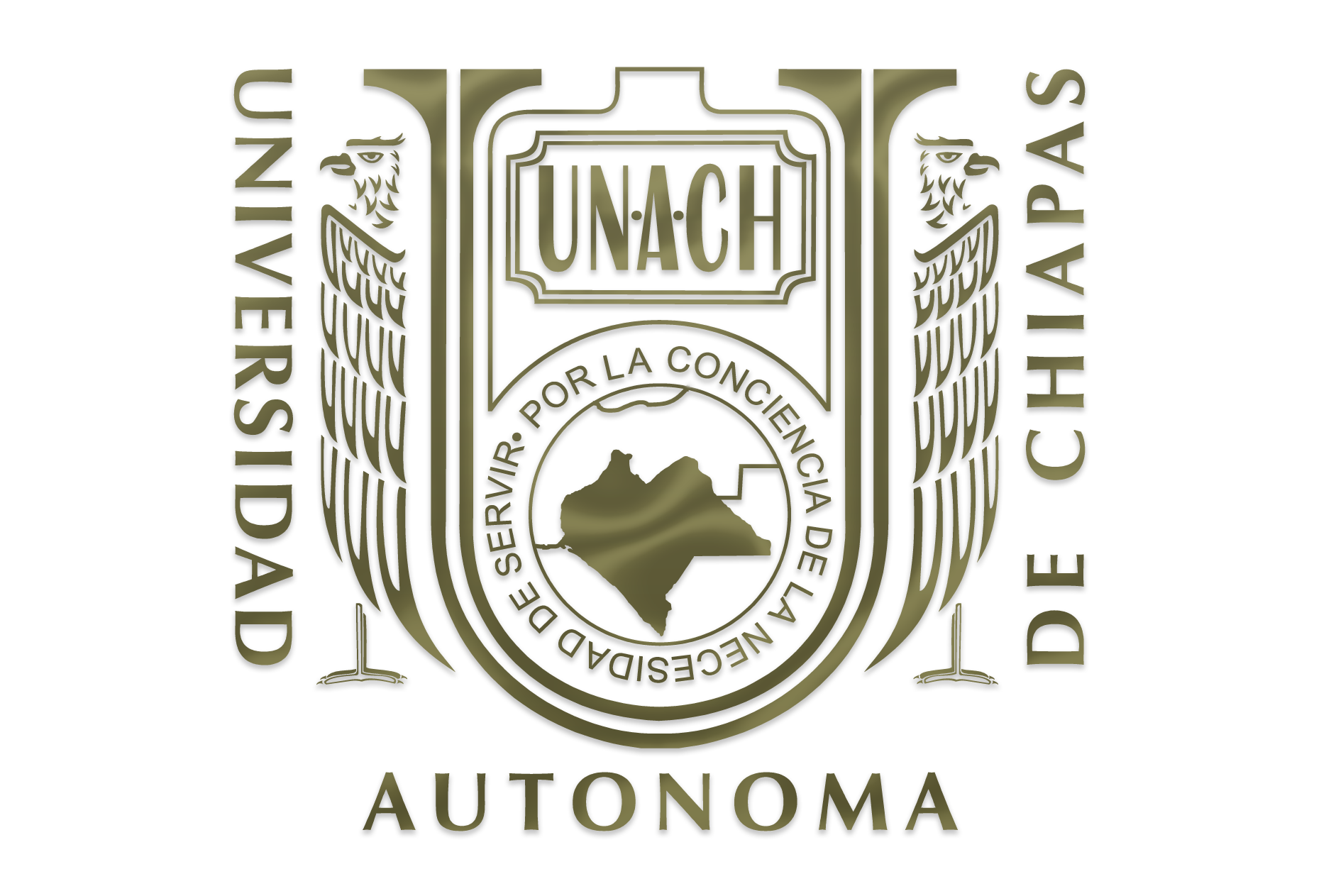
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

**Facultad de Ciencias de la Administración, Campus IV**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**Secuencia Didáctica**

**1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Competencia** | | | | | | | | | | |
| TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | |
| **Semestre** | | | **Fecha de elaboración** | | | | | **Modalidad** | | **Área de formación** |
| 1er Semestre | | | DD | MM | | AÑO | | Curso | | Específica genera. Subárea Administración |
| 02/08/2017 | | | | |
| **PERFIL DEL DOCENTE** | | | | | | | | | | |
| Describir las características profesionales del docente:   1. Licenciatura en Administración Agropecuaria, Maestría en Dirección Ejecutiva de Negocios y Doctora en Gestión para el Desarrollo 2. Experiencias en áreas específicas de las áreas económicas, administrativas y contables, con 26 años de antigüedad en la disciplina. 3. Dominio del inglés básico en comprensión lectora 4. Conocimientos de TIC’s, procesador de palabras, estadísticos como Excel, SPSS,Minitap, presentaciones en power point y prezzi, Publisher. | | | | | | | | | | |
| **HT** | **HP** | **THS** | | | **CR** | | **ACADEMIA** | | | |
| 2 | 2 | 64 | | | 6 | | Academia de Administración, Facultad de Ciencias de la Administración, Campus IV | | | |
| **Propósito general:** | | | | | | | | | **Presentación:** | |
| Al finalizar la unidad de competencia el estudiante aplicará el proceso administrativo para la obtención y optimización de los diversos recursos de toda organización, mediante el conocimiento de las diferentes teorías de la administración | | | | | | | | | El proceso administrativo es una herramienta para el buen funcionamiento de todas las operaciones de una empresa,. Los métodos y técnicas del proceso administrativo ayudan a la realización de múltiples tareas en las organizaciones productivas y sociales, tanto en las empresas públicas como en las privadas; son la base para la realización de estudios técnicos e investigaciones que permiten la mejora de procesos de producción, de bienes y de servicios o el sustento de la toma de decisiones por lo que esta unidad de competencia contribuye a tu formación en la aplicación de los principios del proceso administrativo para la interpretación de los fines y propósitos de la acción organizacional a través de métodos, técnicas e instrumentos y le preceden Estructuras y manuales administrativos y Modelos Organizacionales | |
| **Competencias** | | | | | | | | | | |
| **Genéricas** | | | | | | | | | **Disciplinarias** | |
| 1. Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo. 2. Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo. 3. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional. | | | | | | | | | Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales. | |
| **Profesionales** | | | | | | | | | | |
| Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo. | | | | | | | | | | |
| **Proyecto Integrador del módulo o semestre (si aplica o no)** | | | | | | | | | | |
| **“Comparación de las teorías de la administración y el proceso administrativo, aplicados a** la empresa industrializadora de atún “Procesa”. | | | | | | | | | | |
| **Actividad Integradora de la Unidad de Competencia** | | | | | | | | | | |
| Búsqueda de información | | | | | | | | | | |

**1. Desarrollo de Subcompetencias**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Subcompetencia** | Identifica las bases teóricas del proceso administrativo y las diversas escuelas del pensamiento administrativo. | | **No. de sesiones:** | **5%** | |
| **Propósito de la subcompetencia:** | Al terminar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para identificar las escuelas del pensamiento administrativo, empresa, áreas básicas y proceso administrativo con Asertividad, capacidad de aprender por cuenta propia y pensamiento crítico demostrando proactividad, disponibilidad, responsabilidad, iniciativa y compromiso. | | | | |
| **Actividades de Apertura** | | | | | |
| **Contenidos** | **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación** |
| **TEMA1.**  1 Introducción al proceso administrativo  1.1Definición y objetivos  1.2. Desarrollo histórico  1.3. Escuelas del pensamiento administrativo  1.4. Definición de empresa y su clasificación  1.5. Áreas básicas de una organización  1.6. Proceso administrativo | El estudiante :  Reflexiona y compara el tema por medio de la búsqueda de información.  ¿Qué entienden por administración?  ¿Definición citada por autores?  ¿Cómo se dio el desarrollo histórico de la administración?  El estudiante elabora línea de tiempocon base a las respuestas de las preguntas. | Línea de tiempo | El docente presenta la unidad de competencia y explica los criterios de evaluación.  El docente explica la mecánica para realizar la reflexión utilizando las preguntas detonadoras, los estudiantes se organizan por equipos dentro del aula. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación: Diagnóstica** | | **Diagnóstica** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Lista de Cotejo** | | **Ponderación** | |  |   **5%** |
| **Recursos didácticos** |
| Diapositivas en power point |
| Exposición de diapositivas sobre el tema en mapa conceptual |
| **ACTIVIDADES DE DESARROLLO** | | | | |
| **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación (Instrumentos y ponderación)** |
| El estudiante define los términos empresas y organizaciones y la clasificación de ambas, a través de una investigación documental y elabora un mapa conceptual de lo investigado y aprendido.  El estudiante identifica las áreas básicas de la organización. | **Mapa conceptual** | El estudiante realiza mapa conceptualrelacionado a las teorías de la administración.  El docente envía a los alumnos vía electrónica la lectura sobre el proceso de la comunicación y los elementos que lo integran.  El alumno realiza un cuadro sinóptico de la lectura enviada por el docente. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Lista de Cotejo** | | **Ponderación** | | **5%** | |
| **Recursos didácticos** |
| **Debate con lluvia de ideas**  **Cuadro sinóptico**  **Presentación en power point o prezzi** |
|
| **ACTIVIDADES DE CIERRE** | | | | |
| **Actividades de aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | |  |
| * El alumno investiga el proceso administrativo y los que utilizan empresas dedicadas al procesamiento e industria del atún y otros productos del mar, y las compara con la empresa industrializadora de atún “Procesa”, | Reporte de investigación.  Reactivos de examen con respuesta | El docente evalúa los reportes de investigación.  El docente asesora a los estudiantes en la realización de su presentación en power point,antes de la presentación de la misma. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Lista de Cotejo** | | **Ponderación** |   **5%** |
| **Bibliografía** | | | | | |
| Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la teoría de la administración y de las organizaciones.* México, Distrito Federal, México: Mc Graw Hill.  Hernández y Rodríguez, S. (2011). *Introducción a la administración.* México: Mc Graw Hill. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Subcompetencia** | Aplica los elementos de la planeación para generar sistemas integrales en una organización. | | **No. de sesiones:** | **5%** | |
| **Propósito de la subcompetencia:** | Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente aplicar los elementos de la planeación como Misión, visión. Objetivos, planeación estratégica, táctica y operacional, políticas, reglas, procedimientos y presupuestos con creatividad, trabajo en equipo, determinación de soluciones y alternativas demostrando proactividad, persistencia, responsabilidad y voluntad para generar sistemas integrales en una organización. | | | | |
| **Actividades de Apertura** | | | | | |
| **Contenidos** | **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación** |
| **TEMA.**  2.- Planeación  2.1. Definición de la planeación  2.2. La importancia y propósito  de la planeación  2.3. Principios de la planeación  2.4. Tipos de planeación  2.5. Técnicas de planeación  2.6. Misión y Visión  2.7. Objetivos  a) Clasificación de los objetivos  b) Medición de objetivos  c) Jerarquía de objetivos  d) Integración de los objetivos  2.8. Clasificación de la  planeación  a) Planeación estratégica  b) Planeación táctica  c) Planeación operacional | El estudiante :  Reflexiona y compara el tema por medio de la búsqueda de información.  ¿Qué entienden por Planeación y cuál es su propósito en las empresas?  ¿Cuáles son los principios, tipos y técnicas de la planeación?  ¿Qué es la misión, visión y objetivos?  ¿Cuál es la medición, jerarquía e integración de los objetivos en una organización?  ¿Cómo se clasifica la planeación?  El estudiante elabora un mapa mental con base en las respuestas de las preguntas, y comparando el uso de estas herramientas de la administración con diversas empresas que buscará en la web. | Recursos didácticos | El docente presenta la unidad de competencia y explica los criterios de evaluación.  El docente explica la mecánica para realizar la reflexión utilizando tas preguntas detonadoras, los estudiantes se organizan por equipos dentro del aula. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Lista de Cotejo** | | **Ponderación** | | **5%** | |
| **Recursos didácticos** |
| Diapositivas en power point |
| Exposición de diapositivas sobre el tema en mapa conceptual |
| **ACTIVIDADES DE DESARROLLO** | | | | |
| **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación (Instrumentos y ponderación)** |
| El estudiante define el término planeación, a través de una investigación documental, comparando las teorías de la administración con otras empresas a través de casos prácticos. | **Línea de tiempo** | **El estudiante realiza una línea de tiempo relacionada a las teorías de la administración.** | | **5%**   |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Lista de Cotejo** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| **Debate con lluvia de ideas** |
| El estudiante identifica los elementos de la planeación comparando las teorías en la empresa industrializadora de atún “Procesa”. | **Cuadro sinóptico** | **El docente envía a los alumnos facilita la lectura sobre el proceso de la comunicación y los elementos que lo integran.**  **El alumno realiza un cuadro sinóptico de la lectura recibida por el docente.** | | **5%**   |  | | --- | | **Momento de evaluación: Diagnóstica** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| **Presentación en power point o prezzi** |
| **ACTIVIDADES DE CIERRE** | | | | |
| **Actividades de aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | |  |
| * El alumno investiga en internet los componentes de planeación estratégica en diversas organizaciones. | Reporte de investigación | **El docente evalúa los reportes de investigación.** | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Coevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** |   **5%** |
|  | Reactivos de examen con respuesta | **El docente asesora a los estudiantes en la realización de su presentación en power point,antes de la presentación de la misma.** | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación**  **5%** | |
| **Bibliografía** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Subcompetencia** | Clasifica los diferentes tipos de estructuras, usando principios y diseños, a través de los cambios y culturas de una organización. | | **No. de sesiones:** | **5** | |
| **Propósito de la subcompetencia:** | Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para clasificar los diferentes tipos de estructuras, usando principios y diseños, a través de los cambios y culturas de una organización con pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora. | | | | |
| **Actividades de Apertura** | | | | | |
| **Contenidos** | **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación** |
| **TEMA.**  3.1. Concepto de la organización  3.2. Importancia de la organizar  3.3. Principios del proceso de  organizar  3.4. Diseño de la organización  3.4. Estructura organizacional.  3.5. Cambio organizacional  3.6. Cultura organizacional | El estudiante :  Reflexiona y compara el tema por medio de la búsqueda de información.  ¿Qué entienden por organización?  Define la importancia y principios de organizar.  Elabora un mapa mental con base en las respuestas de las preguntas, elabora un mapa conceptual y explica lo aprendido. | Recursos didácticos | El docente presenta la unidad de competencia y explica los criterios de evaluación.  El docente explica la mecánica para realizar la reflexión utilizando tas preguntas detonadoras, los estudiantes se organizan por equipos dentro del aula. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| Diapositivas en power point.  Exposición de diapositivas sobre el tema en mapa conceptual |
| **5%** |
| **ACTIVIDADES DE DESARROLLO** | | | | |
| **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación (Instrumentos y ponderación)** |
| El estudiante**:**  Define el diseño de la organización. | **Línea de tiempo** | **El estudiante realiza una línea de tiempo relacionada a las teorías de la administración.** | | **5%**   |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| **Debate con lluvia de ideas** |
| El estudiante identifica los elementos de estructura organizacional de una empresa. | **Cuadro sinóptico** | El docente envía a los alumnos facilita la lectura sobre el proceso de la comunicación y los elementos que lo integran.  El alumno realiza un cuadro sinóptico de la lectura recibida por el docente. | | **5%**   |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| **Presentación en power point o prezzi** |
| **ACTIVIDADES DE CIERRE** | | | | |
| **Actividades de aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | |  |
| El estudiante:  Investiga en internet y en la literatura proporcionada por el docente, el cambio organizacional y la cultura organizacional. | Reporte de investigación.  Reactivos de examen con respuesta. | El docente evalúa los reportes de investigación.  El docente asesora a los estudiantes en la realización de su presentación en power point,antes de la presentación de la misma. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | Elija un elemento. | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** |   **5%** |
| **Bibliografía** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nombre de la Subcompetencia** | Examina el proceso de reclutamiento y selección de personal, capacitación, adiestramiento y desarrollo | | **No. de sesiones:** | **5** | |
| **Propósito de la subcompetencia:** | Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para examinar el proceso de reclutamiento y selección de personal, capacitación, adiestramiento y desarrollo con pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora | | | | |
| **Actividades de Apertura** | | | | | |
| **Contenidos** | **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación** |
| TEMA.  4. Integración  4.1. Concepto e importancia de la integración  4.2. Proceso de reclutamiento y selección de personal  4.3. Capacitación, adiestramiento y desarrollo  4.4 Factor material | El estudiante :  Reflexiona y compara el tema por medio de la búsqueda de información.  ¿Qué entienden por integración?  Define el concepto e importancia de la integración.  Elabora un mapa mental con base en las respuestas de las preguntas, elabora un mapa conceptual y explica lo aprendido. | Recursos didácticos | El docente presenta la unidad de competencia y explica los criterios de evaluación.  El docente explica la mecánica para realizar la reflexión utilizando tas preguntas detonadoras, los estudiantes se organizan por equipos dentro del aula. | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| Diapositivas en power point |
| **5%** |
| **Recursos didácticos** |  |
| Exposición de diapositivas sobre el tema en mapa conceptual |
| **ACTIVIDADES DE DESARROLLO** | | | | |
| **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación (Instrumentos y ponderación)** |
| El estudiante**:**  Define al reclutamiento y selección de personal | **Línea de tiempo** | **El estudiante realiza una línea de tiempo relacionada a las teorías de la administración.**  **El docente envía a los alumnos facilita la lectura sobre el proceso de la comunicación y los elementos que lo integran.**  **El alumno realiza un cuadro sinóptico de la lectura recibida por el docente.** | | **5%**   |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Rubrica** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| **Debate con lluvia de ideas.**  **Cuadro sinóptico**  **Presentación en power point o prezzi** |
|  |
| **ACTIVIDADES DE CIERRE** | | | | |
| **Bibliografía** | | | | | |
| Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la teoría de la administración y de las organizaciones.* México, Distrito Federal, México: Mc Graw Hill.  Hernández y Rodríguez, S. (2011). *Introducción a la administración.* México: Mc Graw Hill. | | | | | |
| **Nombre de la Subcompetencia** | Examina los elementos de la dirección como Comunicación, autoridad, poder y mando, delegación, liderazgo, supervisión y Motivación | | **No. de sesiones:** | **5** | |
| **Propósito de la subcompetencia:** | Al finalizar la unidad de subcompetencia elestudiante será competente para examinar los elementos de la dirección como comunicación, autoridad, poder y mando, delegación, liderazgo, supervisión y Motivación con Pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora. | | | | |
| **Actividades de Apertura** | | | | | |
| **Contenidos** | **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación** |
| **TEMA.**  5.1. Concepto e importancia de la dirección  5.2. Comunicación  5.3. Autoridad, poder y mando  5.4. Delegación  5.5. Liderazgo  5.6. Supervisión  5.7. Motivación | El estudiante :  Reflexiona y compara el tema por medio de la búsqueda de información.  ¿Qué entienden por dirección y cuál es su importancia?  Define a la comunicación  Elabora un mapa mental con base en las respuestas de las preguntas, elabora un mapa conceptual y explica.  El estudiante:  Define a la delegación de funciones.  Investiga qué es el liderazgo y su importancia.  lo aprendido.  Identifica a la supervisión y su importancia en las empresas.  Investiga en internet y en la literatura proporcionada por el docente, a la motivación, sus precursores y los tipos de motivación existentes. | Recursos didácticos | El docente presenta la unidad de competencia y explica los criterios de evaluación.  El docente explica la mecánica para realizar la reflexión utilizando tas preguntas detonadoras, los estudiantes se organizan por equipos dentro del aula.  **El estudiante realiza una línea de tiempo relacionada a las teorías de la administración.**  **El docente evalúa los reportes de investigación.** | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Examen Escrito** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| Diapositivas en power point  Ensayo  **Debate con lluvia de ideas**  Reporte de investigación Reactivos de examen con respuesta |
| **15%** |
| **Bibliografía** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Subcompetencia** | Aplica los diferentes tipos de control en las áreas funcionales de las organizaciones con eficacia administrativa | | **No. de sesiones:** | **5** | |
| **Propósito de la subcompetencia:** | Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para aplicar El control en las áreas funcionales con eficacia administrativa y organizacional con Pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando **objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora** | | | | |
| **Actividades de Apertura** | | | | | |
| **Contenidos** | **Actividades de Aprendizaje** | **Producto** | **Ambiente de aprendizaje** | | **Estrategia de evaluación** |
| **TEMA.**  6.1 Concepto e importancia del control  6.2. Proceso del control  6.3. Finalidades del control  6.4. Tipos de control  6.5. Características de un sistema de control  6.6. Control del comportamiento  6.7. Control financiero  6.8. Control de operaciones  6.9. Eficacia administrativa  6.10. Eficacia organizacional | El estudiante :  Reflexiona y compara el tema por medio de la búsqueda de información.  ¿Qué entienden por proceso de control?  Define las finalidades del control en las empresas  Define los tipos de control en las empresas.  Elabora un mapa mental con base en las respuestas de las preguntas, elabora un mapa conceptual y explica lo aprendido.  El estudiante:  Investiga las características de un sistema de control.  Investiga el control del comportamiento, el control financiero y el control de operaciones.  El estudiante identifica los componentes de la eficacia administrativa y la eficacia organizacional.  Elabora un mapa conceptual sobre los temas y da un comparativo de su uso en las empresas. | Recursos didácticos | El docente presenta la unidad de competencia y explica los criterios de evaluación.  El docente explica la mecánica para realizar la reflexión utilizando tas preguntas detonadoras, los estudiantes se organizan por equipos dentro del aula.  **El estudiante realiza una línea de tiempo relacionada a las teorías de la administración.**  **El docente envía a los alumnos facilita la lectura sobre el proceso de la comunicación y los elementos que lo integran.** | | |  | | --- | | **Momento de evaluación:** | | **Formativa** | | **Tipo de evaluación** | | **Autoevaluación** | | **Instrumento** | | **Examen Escrito** | | **Ponderación** | |  | |
| **Recursos didácticos** |
| Diapositivas en power point.  Exposición de diapositivas sobre el tema en mapa conceptual  **Debate con lluvia de ideas.**  **Cuadro sinóptico**  **Presentación en power point o prezzi** |
| **15%** |
| **Bibliografía** | | | | | |
| Arias, G. F. (2011). *Administración de recursos humanos.* México.  Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la teoría de la administración y de las organizaciones.* México, Distrito Federal, México: Mc Graw Hill.  Chiavenato, I. (2012). *Gestión del talento humano.* México: Mc Graw Hill.  Hernández y Rodríguez, S. (2011). *Introducción a la administración.* México: Mc Graw Hill.  Robin, S. (2012). *Administración.* México: Mc Graw Hill.  Münch G. L. (2010). Introducción a la administración. México. Trillas. | | | | | |

\*Agregar el número de subcompetencias que consideren necesario.

**3. Evaluación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La evaluación de los aprendizajes se desarrollará de forma continua durante el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de los siguientes momentos: | | | |
| **Evaluación diagnóstica Evaluación diagnóstica:** Recupera los conocimientos previos y expectativas de los estudiantes respecto al tema y facilita la incorporación de nuevos aprendizajes. | | | |
| **Instrumentos de diagnóstico** | **Preguntas detonadoras**  **Mapa mental**  **Mapa conceptual**  **Análisis de casos**  **Examen** | | |
| **Evaluación Formativa:**Permite valorar integralmente el desempeño del estudiante durante el desarrollo de las actividades de la materia. | | **Evaluación Sumativa: Evaluación sumativa (final):** Considera la integración de todas las actividades desarrolladas por el estudiante y permite la asignación de valores para la acreditación de la materia. | |
| **Competencias** | **Instrumentos de Evaluación Formativa** | **Criterios de evaluación** | **Ponderación** |
|  | **Lista de Cotejo** | Participación | **25%** |
|  | **Rubrica** | Evidencias de aprendizaje | **25%** |
|  | **Rubrica** | Actividad integradora | **20%** |
|  | **Examen Escrito** | Examen | **30%** |
|  | **Portafolio de Evidencias** | Evidencias de aprendizaje | **0** |
|  |  | **Total=** | **100%** |
|  |  |  |  |

**Anexo**

* **Instrumentos de evaluación**